Информация о проведении отбора

на получение субсидии на оказание поддержки в стабилизации и развитии отраслей растениеводства на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений, химических средств защиты растений (далее – материально-технические ресурсы) сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам в расчете на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур текущего года (зерновых, картофеля, овощных (открытого грунта), однолетних культур и посевов многолетних (бескровных) трав) из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор | Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация), отдел развития агропромышленного комплекса (далее – отдел) |
| Место нахождения | 187342 Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1, кабинет 328 |
| Почтовый адрес | 187342 Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1 |
| Адрес электронной почты | ma\_shingarkina@mail.ru |
| Дата и время начала и окончания приема заявок об участии в отборе | с 01 декабря до 08 декабря 2023 года  будние дни с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00  перерыв на обед с 13-00 до 14-00 |
| Дата проведения отбора | 11 декабря 2023 |
| Место проведения отбора | 187342 Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1 |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <https://kirovsk-reg.ru/> |
| Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации в сети «Интернет» | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора |
| Результат предоставления субсидии | Сохранение и (или) увеличение посевных площадей по сравнению с предыдущим годом, кроме обстоятельств непреодолимой силы, по заключению уполномоченных органов приложения 3 п.4 «Порядка предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области», утвержденного постановлением администрации от 12.04.2022 № 402 (далее – Порядок). |

|  |  |
| --- | --- |
| Категория заявителей отбора | Сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Кировского района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Кировского района Ленинградской области, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и крестьянские (фермерские) хозяйства |
| Требования к участникам отбора | Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям установленным пунктом 2.3. Порядка |
| Документы для предоставления субсидии | - справку-расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 3.2 к приложению 3 Порядка;  - заявление по форме для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 3.1 к приложению 3 Порядка;  - реестр товарно-транспортных накладных на приобретение материально-технических ресурсов при проведении сезонных полевых работ в текущем году, заверенный печатью  и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;  - акт на использование приобретенных материально-технических ресурсов при проведении сезонных полевых работ в текущем году, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;  - средним и крупным сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ, № 29-СХ за предыдущий и текущий год;  - малым сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год;  - крестьянским (фермерским) хозяйствам: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год  **Юридические лица:**  а) справки по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  из налогового органа: об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  б) справку, подписанную руководителем организации, К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача документов на участие в отборе:  организация, К(Ф)Х не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации, К(Ф)Х не введена процедура банкротства, деятельность организации, К(Ф)Х не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (приложение 4 к Порядку);  в организации, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области (приложение 4 к Порядку);  организация, К(Ф)Х не получают средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка (приложение 4 к Порядку);  организация, К(Ф)Х не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (приложение 4 к настоящему Порядку);  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, К(Ф)Х (приложение 4 к Порядку);  в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об организации, К(Ф)Х (приложение 4 к Порядку);  отсутствует просроченная задолженность по заработной плате (приложение 4 к Порядку);  организация, К(Ф)Х не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (приложение 4 к Порядку);  в) справку, подписанную руководителем организации, К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом):  о согласии организации, К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, К(Ф)Х, о подаваемом организацией, К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об организации, К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором (приложение 4 к Порядку);  о согласии организации, К(Ф)Х на осуществление в отношении них проверки администрацией (отделом) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение (приложение 4 к Порядку);  **Индивидуальные предприниматели, главы К(Ф)Х:**  а) справки по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  из налогового органа: об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  б) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача документов на участие в отборе:  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х (приложение 5 к Порядку);  у индивидуального предпринимателя, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области (приложение 5 к Порядку);  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не получают средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка (приложение 5 к Порядку);  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х (приложение 5 к Порядку);  в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х (приложение 5 к Порядку);  отсутствует просроченная задолженность по заработной плате (приложение 5 к Порядку);  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не находится  в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (приложение 5 к Порядку);  в) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом):  о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, о подаваемом индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором (приложение 5 к Порядку);  о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на осуществление в отношении них проверки администрацией (отделом) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение (приложение 5 к Порядку); |
| Порядок отзыва заявок участников отбора | Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в администрацию (отдел) соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.  Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки, если иное не предусмотрено приложениями к Порядку. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Отдел принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает реестр победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения предложений (заявок).  Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:  несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par30) Порядка, а также критериям отбора (если это установлено приложениями к Порядку);  несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным приложениями к Порядку (при наличии);  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;  представление участником отбора информации, содержащейся  в документах, не в полном объеме;  подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).  В случае отклонения заявки администрация (отдел) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.  Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений | Разъяснения участникам отбора положений информации о проведении отбора предоставляются отделом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в отделе делопроизводства администрации. |
| Сроки заключения соглашений | В течение 10 рабочих дней, следующих за днем проведения отбора.  В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с администрацией соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Контактные телефоны | 8 (81362)20528 Шингаркина Марина Анатольевна |